

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา วิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้ดำเนินการตามความต้องการวัสดุครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

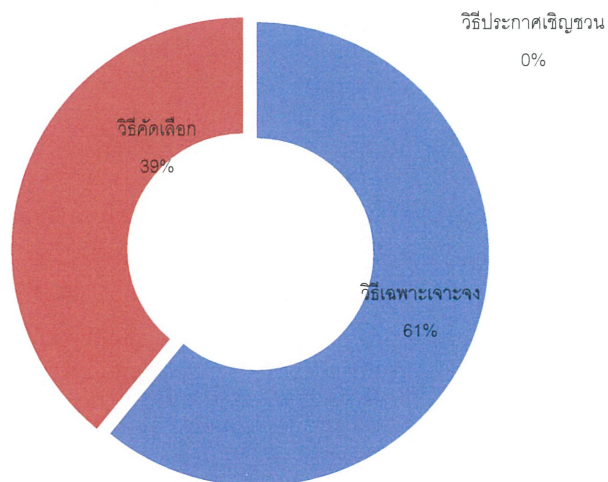
ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑๑๐ โครงการ)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๗	๖๐.๙๑
๒.วิธีคัดเลือก	๔๓	๓๙.๐๙
๓.วิธีประกาศเชิญชวน	-	-
รวมทั้งหมด	๑๑๐	๑๐๐

การจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกประเภท

ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเงินนอกงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

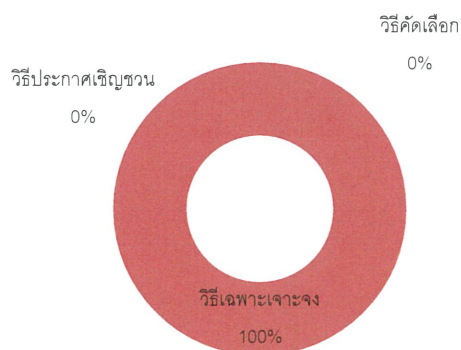
ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกประเภทวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เงินนอกประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑๐๔ โครงการ)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐๔	๑๐๐
๒.วิธีคัดเลือก	-	-
๓.วิธีประกาศเชิญชวน	-	-
รวมทั้งหมด	๑๐๔	๑๐๐

การจัดซื้อจัดจ้างเงินนอกงบประมาณแสดงร้อยละของจำนวนโครงการ
จำแนกประเภท ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเงินนอกประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๔



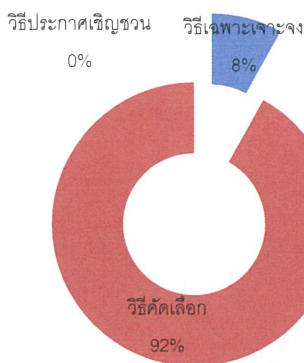
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๙๖ โครงการ จำแนกประเภทวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุด
คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๖๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๒๒ รองลงมาคือวิธีคัดเลือก
จำนวน ๒๗ โครงการคิดเป็นร้อยละ ๑๓.๗๘

ตาราง ๓ แสดงร้อยละจำนวนงบประมาณจำแนกวงเงินตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๒๑๔ โครงการ)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง (๑๗๑ รายการ)	๖,๑๐๓,๓๔๙.- บาท	๘.๑๑
๒.วิธีคัดเลือก (๔๓ รายการ)	๖๙,๒๑๓,๕๐๐.-บาท	๙๑.๘๙
๓.วิธีประกาศเชิญชวน	-	-
รวมทั้งหมด	๗๕,๓๑๖,๘๔๙.- บาท	๑๐๐

ร้อยละจำนวนงบประมาณจำแนกวงเงินตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๕,๓๑๖,๘๔๙.- บาท จำแนกเงินวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือวิธีการคัดเลือกเป็นเงิน ๖๙,๒๑๓,๕๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๘๙ รองลงมาคือวิธีการเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๖,๑๐๓,๓๔๙.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๑๑ ที่กำหนดไว้ในเอกสารการจัดสรรงบลงทุน ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และ ประสบผลสำเร็จ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้หลักความโปร่งใส ความคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพมีความแข่งขันอย่างเป็นธรรม รวมถึงตามคำสั่งจังหวัดนราธิวาส ที่ ๔๕๓๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส ในการดำเนินตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส มอบอำนาจการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวิธีการคัดเลือก มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) ให้หัวหน้าส่วนราชการไม่เกินวงเงิน ๕ ล้านบาท และวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) ให้หัวหน้าส่วนราชการไม่เกินวงเงิน ๓ ล้านบาท

๒. การวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้าง

จากการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ดำเนินการได้ค่อนข้างล่าช้า เนื่องจากการดำเนินการต่างๆ แต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาในการดำเนินการ เช่น ต้องมีการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ และใบปริมาณงาน BOQ ผู้ควบคุมงาน กรรมการตรวจรับ และขั้นตอนในการดำเนินการต่างๆ ต้องผ่านระบบ e-GP ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด มีความเสี่ยงที่จะทำให้การดำเนินในเรื่องอื่นๆ ล่าช้า ไม่สามารถดำเนินการได้ทันเวลาในปีงบประมาณนั้นๆ

๓. ปัญหา และอุปสรรค ในการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๓.๑ การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน เช่น ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น เนื่องจากการใช้ในแต่ละเดือนไม่เท่ากัน แต่สามารถควบคุมได้ไม่ให้เกิดการรอบการใช้จ่ายที่กำหนดในแต่ละเดือน
- ๓.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการ ไม่ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงิน ที่แต่ละส่วนกำหนด
- ๓.๓ การขาดความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๓.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการใช้พัสดุรายละเอียดไม่ชัดเจน
- ๓.๕ ความเร่งด่วนของการจัดซื้อจัดจ้างทำให้เกิดปัญหาในการดำเนินงาน ทำให้เกิดความผิดพลาด
- ๓.๖ การใช้งานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ www.gprocurement.go.th (e-GP) เป็นการเพิ่มขึ้นตอนทำให้เกิดความล่าช้ามากขึ้น
- ๓.๗ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไม่ชัดเจน
- ๓.๘ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจของระเบียบ กฎหมาย ทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนในการตีความ

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๔๗ โครงการ ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันแล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ วงเงินที่ได้รับการจัดสรร ๖๙,๒๑๓,๕๐๐.- บาท (เงินหกสิบเก้าล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจริง ๖๘,๙๐๒,๓๕๔.- บาท (เงินหกสิบแปดล้านเก้าแสนสองพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ได้ดำเนินการต่อรองราคา เป็นการประหยัดงบประมาณ ๑๘๖,๙๔๖.-บาท (เงินหนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕. แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

จากประเด็นส่วนขาดจากการจัดซื้อจัดจ้างการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา มีแนวทางการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการต้องทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการตามแผนกำหนดไว้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านพัสดุ มีเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง และไม่เร่งรีบในช่วงเวลาปลายปีงบประมาณ (ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒)

๕.๒ หน่วยงานควรส่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของงานด้านพัสดุไปอบรม เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน

- ๕.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องทำรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ชัดเจน
- ๕.๔ ควรมีคู่มือ แนวทางปฏิบัติงานให้ชัดเจน
- ๕.๕ ควรให้มีการจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
- ๕.๖ ปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ www.gprocurement.go.th (e-GP)
- ๕.๗ ปรับปรุงระเบียบ กฎหมาย ให้ทันสมัยโดยให้ผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในการตีความ การวิเคราะห์กฎหมาย มาเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน

ลายมือชื่อ



ผู้จัดทำ

(นายมาซาเหะ สาและ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลายมือชื่อ



ผู้ทบทวน

(นางมณีวรรณ มะมิง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ