



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส
Narathiwat Provincial Public Health Office

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต

“การจัดหาพัสดุ , การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา , การใช้รถราชการและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ”

ปัญหาการทุจริตเมื่อเกิดขึ้นแล้วย่อมมีผลกระทบทางลบ ซึ่งปัญหามาจากสาเหตุต่างๆ ที่ค้นหาต้นตอที่แท้จริงได้ยาก จึงจำเป็นต้องวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริตล่วงหน้าเสมอ การป้องกันการทุจริตคือการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน อันเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการและเป็นเจตจำนงที่ต้องร่วมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

การนำกระบวนการประเมินความเสี่ยงมาใช้ในองค์กรจะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการขององค์กรจะไม่มีทุจริต หรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่ประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำระบบการประเมินความเสี่ยงมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

เพื่อให้การจัดทำระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาสจึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาสขึ้น เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและจัดทำแนวทางการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่บุคคลในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะทำงานฯ ได้จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในหัวข้อ **“การจัดหาพัสดุ , การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา , การใช้รถราชการและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ”** เนื่องจากเล็งเห็นแล้วว่าเป็นกระบวนการหนึ่งที่สำคัญของภารกิจในส่วนงานและเกิดเป็นประเด็นปัญหาที่ต้องนำมาจัดการแก้ไข จึงได้ถอดบทเรียน ประเมินเหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสียหาย และกำหนดแนวทางในการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตไว้ โดยมีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ ประเด็นความเสี่ยงทุจริต	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	การดำเนินการ	ระยะเวลาแล้ว เสร็จ
๑	การจัดหาพัสดุ ๑.ขั้นตอนหลัก การจัดทำร่างขอบเขตงาน ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงการทุจริต - มีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ ดุลยพินิจ ของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่าง ไม่เหมาะสม อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้กับ บริษัทใดบริษัท หนึ่ง หรือให้ความช่วยเหลือ พวกพ้อง ญาติพี่น้อง การกีดกัน หรือการ สร้างอุปสรรค ๒.ขั้นตอนหลัก การกำหนดราคากลางและ การจัดหา ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงการทุจริต - มีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลย พินิจ ของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่ เหมาะสม อาจมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ ความช่วยเหลือ พวกพ้อง การกีดกัน หรือ การสร้างอุปสรรค ๓.ขั้นตอนหลัก การตรวจการจ้าง/ตรวจรับ งาน ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงการทุจริต - มีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลย พินิจ ของเจ้าหน้าที่ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่ เหมาะสม อาจมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ ความช่วยเหลือ พวกพ้อง การกีดกัน หรือ การสร้างอุปสรรค (๒๕ เสี่ยงสูงมาก)	กระบวนการที่ทำให้เกิดการ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการ กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีระบบ ควบคุมภายใน ตรวจสอบภายใน เพื่อทบทวน/ปรับปรุงการ ดำเนินงาน ให้เป็นไปตาม ระเบียบ ข้อบังคับ คำนึงถึงหลัก ความ โปร่งใส ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล ๑. จัดทำแผน และเผยแพร่ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่าง เปิดเผยต่อสาธารณชน ๒. การกำหนดราคากลางโดย ผู้เชี่ยวชาญในรูปของคณะกรรมการ ๓. มี ขั้นตอนการตรวจสอบ ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา ๔. มีการรายงานการให้หรือรับ ผลประโยชน์อื่นใด ๕. การให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้องในเรื่องของผลประโยชน์ทับ ซ้อนและกฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	-การกำหนดคุณลักษณะ เฉพาะคุณสมบัติทางด้าน เทคนิคไม่เหมาะสม เกินความ จำเป็นทำให้ ต้องใช้ต้นทุนเกิน ความ จำเป็น -การไม่เปิดโอกาสให้ผู้มี ส่วน ได้ส่วนเสียเข้ามา ตรวจสอบ ร่างประกาศ TOR -การกำหนดวงเงินเพื่อให้ ได้ใช้การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง -การเลือกคณะกรรมการ ตรวจรับที่ขาดความ เชี่ยวชาญ / ขาดความ ละเอียดในการตรวจ รับงานและไม่แจ้งให้ ทราบล่วงหน้า	๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ ประเด็นความเสี่ยงทุจริต	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	การดำเนินการ	ระยะเวลาแล้ว เสร็จ
๒	การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ๑.จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒.จัดทำโครงการฝึกอบรม ประชุม ศึกษาดูงานและสัมมนา ทำให้เกิดการหาผลประโยชน์ให้ตัวเองได้ ทั้งที่ตั้งใจและไม่ตั้งใจ ๓.การดำเนินโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุม และสัมมนา ไม่เป็นไป ตามวัตถุประสงค์และประหยัด งบประมาณของทางราชการ ๔.ผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม ไม่ได้อยู่ในกลุ่มเป้าหมาย (๑๒ เสี่ยงสูง)	๑.เจ้าหน้าที่ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ๒.ปลูกฝัง สร้างวัฒนธรรม ความคิด แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ๓.หากพบว่ามีกรกระทำผิด จะต้องดำเนินการทางวินัย ละเอียด และอาญาอย่างเคร่งครัด เพื่อมิให้เป็นเยี่ยงอย่างแก่เจ้าหน้าที่อื่น	-งานยุทธศาสตร์และแผนงานตรวจสอบการ จัดทำโครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมาย และรายละเอียดการ ดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ที่สอดคล้องกับ การแก้ปัญหาและพัฒนา งานของ หน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน -กลุ่มงานการเงิน ตรวจสอบการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้อง เป็นไปตามผลการ ดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้ง ด้านกิจกรรม จำนวนผู้ เข้าอบรมระยะเวลา และ การจัดการต่างๆ ที่ สอดคล้อง และเป็นตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง -รายงานผลการดำเนิน โครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุม และ สัมมนาให้ผู้บังคับบัญชา ทราบตามลำดับ	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ ประเด็นความเสี่ยงทุจริต	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	การดำเนินการ	ระยะเวลาแล้ว เสร็จ
๓	การใช้รถราชการ ๑. เจ้าหน้าที่นำรถยนต์ราชการส่วนกลางไปใช้ในภาระกิจส่วนตัว โดยส่วนราชการไม่ได้อนุญาต ๒. ผู้ขอใช้รถยนต์ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของการใช้รถยนต์ราชการ	๑. กำหนดมาตรการใช้รถราชการเพื่อสอดคล้องกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. มีการบันทึกใบขออนุญาตใช้รถราชการทุกครั้ง ๓. สร้างจิตสำนึกในการใช้รถราชการเพื่อเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ ๔. หากพบว่ามี การกระทำผิดจะต้องดำเนินการทางวินัย ละเอียด และอาญาอย่างเคร่งครัด เพื่อมิให้เป็นเยี่ยงอย่างแก่เจ้าหน้าที่อื่น	-กลุ่มบริหารงานทั่วไปจัดทำบันทึกใบขออนุญาตใช้รถราชการทุกครั้ง -กลุ่มงานบริหารทั่วไปกำชับบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามคู่มือการใช้รถยนต์ราชการส่วนกลางของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส และระเบียบที่เกี่ยวข้อง -กลุ่มบริหารงานทั่วไปได้จัดทำมาตรการในการเบิกจ่ายรถยนต์ราชการส่วนกลางในเวลา นอกราชการหรือวันหยุดราชการ โดยให้พนักงานขับรถนำใบอนุญาตการใช้รถราชการส่วนกลางมอบให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และลงลายมือชื่อกำกับในแบบฟอร์มขอรับกุญแจแล้วแจ้งให้กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปทราบ	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ ประเด็นความเสี่ยงทุจริต	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	การดำเนินการ	ระยะเวลาแล้ว เสร็จ
	(๑๕ เสี่ยงสูง)		-กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปได้ ตรวจสอบและปรับปรุงมาตรการ ระเบียบให้มีความเหมาะสมและ สอดคล้องกับปัจจุบัน รวมทั้งแจ้ง เวียนให้บุคลากรในสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดนราธิวาสทราบ และนำไปปฏิบัติ -ให้บุคลากรของสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส ที่ขอ ใช้รถยนต์ราชการส่วนกลางแนบ หลักฐานประกอบการขออนุญาตใช้ รถราชการ เช่น หนังสือเชิญ ประชุม หนังสือมอบหมายจากส่วน งานให้ไปปฏิบัติหน้าที่นอกที่ตั้งของ หน่วยงานให้กับกลุ่มงานบริหาร และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทราบ -กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปจัดทำ ทะเบียนขออนุญาตใช้รถยนต์ ราชการส่วนกลาง โดยจัดทำขึ้นทุก ๑ สัปดาห์ เพื่อรายงานให้หัวหน้า ส่วนราชการทราบและกลุ่ม บริหารงานทั่วไปเก็บรวบรวมเป็น หลักฐานดังกล่าวต่อไป	

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ ประเด็นความเสี่ยงทุจริต	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	การดำเนินการ	ระยะเวลาแล้ว เสร็จ
๔	การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ๑.การเบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ ๒.การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง (๒๕ เสี่ยงสูงมาก)	๑.ทำหนังสือแจ้งเวียนข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒.ทำหนังสือแจ้งเวียนหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน ๓.จัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นปัจจุบันประจำทุกเดือน และมีการตรวจสอบก่อนส่งขออนุมัติเบิกจ่ายทุกครั้ง	-กลุ่มงานการเงินและบัญชีใช้ผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเสี่ยงภัยทุกครั้ง -กลุ่มงานการเงินและบัญชีชี้แจงหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนและทำหนังสือแจ้งเวียนข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖ และหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน จำนวน ๕ ฉบับ -กลุ่มงานการเงินและบัญชีตรวจสอบหลักฐานก่อนส่งขออนุมัติเบิกจ่ายทุกครั้ง	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส ได้นำขั้นตอนการดำเนินงาน/ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การจัดหาพัสดุ , การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา , การใช้รถราชการและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งเป็นดำเนินงาน/ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่มีคะแนนเสี่ยงสูงและสูงมาก มาจัดทำมาตรการและกรอบแนวทางการป้องกันของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส และทำหนังสือแจ้งเวียนให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส เพื่อให้มีการบังคับใช้อย่างเคร่งครัด

ภาคผนวก

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส

“การจัดหาพัสดุ , การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ,
การใช้รถราชการและ

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ”

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส มีการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ลานกิจกรรม ชั้น ๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส นายชัยวัฒน์ พัฒนาพิศาลศักดิ์ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส เป็นประธาน โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวน ๒๐ คน ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ร่วมกิจกรรมแสดงเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต “กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต (MOPH Together Against Corruption)” และประกาศเจตนารมณ์ โดยสื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในการปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีเพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ขึ้นเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. กลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส ได้ทำหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทั้งโรงพยาบาลและสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง จัดทำสื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) และนำประกาศเจตนารมณ์ฯ ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขและ Infographic ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



๓.จัดทำมาตรการ/ประกาศของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส ได้นำขั้นตอนการดำเนินงาน/ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต ที่มีคะแนนความเสี่ยงในระดับสูงและสูงมากโดยจัดทำมาตรการ/ประกาศหัวข้อ “ป้องกันการจัดหาพัสดุ , ป้องกันการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา , ป้องกันการใช้อำนาจและการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ” ของสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดนราธิวาสแจ้งเวียนเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และให้มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส

กลุ่มกฎหมาย รับเลขที่ ๕๙ วันที่ ๕ ก.ย. ๖๖ ที่ สส ๐๒๕๔๐๐/ว 3๗/๖๖  สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทร. ๐๒-๕๙๖๐๐๐๐ เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตและเฝ้าระวังการทุจริต เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนราธิวาสตามร่างนโยบายของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส ที่ สส ๐๒๕๔๐๐/ว 3๗/๖๖ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดมาตรการสำคัญในการป้องกันการทุจริต และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เกี่ยวกับการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา จึงสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ประกาศมาตรการสำคัญดังกล่าวเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขถือปฏิบัติ ตามประกาศฉบับนี้ด้วยอย่างเคร่งครัด ดังนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวมีความต่อเนื่องและบรรลุเป้าหมายตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงขอให้หน่วยงานในสังกัด อันได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ และโรงพยาบาลทั่วไป ปฏิบัติตามประกาศและดำเนินการตามมาตรการเกี่ยวกับการจัดทำ โครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาอย่างเคร่งครัด ดังนี้ - กำหนดให้หน่วยงานเกี่ยวกับการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา เป็นมาตรการของหน่วยงานที่เกี่ยวกับการทุจริตและเฝ้าระวังการทุจริต - แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด - หน่วยงานต้องมีการควบคุม กำกับ และตรวจสอบ ให้มีวินัยในการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย ขอแสดงความนับถือ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส โทร. ๐ ๒๕๓๖ ๕๙๖๐๐ โทรสาร ๐ ๒๕๓๖ ๕๙๖๐๐ (นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส) ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๒๕๖๖	 ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และเฝ้าระวังการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อกำกับรัดการดำเนินงาน ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดมาตรการสำคัญในการป้องกันการทุจริต และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐได้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และได้วางกรอบนโยบายในการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติ การจัดการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น โดยในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้ (ประเด็น) ปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเฝ้าระวังการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข เกี่ยวกับการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการดำเนินการตามมาตรการสำคัญหรือการที่ได้รับความหมายเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและเฝ้าระวังการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงขอประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและเฝ้าระวังการกระทำผิดวินัย ของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เกี่ยวกับการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา เพื่อให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยถือปฏิบัติประกอบ ดังนี้ นโยบายหลัก - ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่รัฐมีความซื่อสัตย์สุจริตและมีมาตรฐานวิชาชีพขององค์กร - ป้องกันมิให้เกิดการแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา - มุ่งเน้นการดำเนินการเกี่ยวกับ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ด้วยความโปร่งใส เหนือกว่า คำนึง และเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อสาธารณะ แนวทางการปฏิบัติ - เจ้าหน้าที่รัฐต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ดังนี้ ๑.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑.๒ พระราชบัญญัติการใช้จ่ายเงินในหน่วยงานไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๔ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๕ กฎหมาย ระเบียบ/กฤษฎีกาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. หน่วยงาน ...
--	--

๐๒๐ 2 ก.ย. 2566

๒. หน่วยงานดำเนินการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวและเฝ้าระวังการทุจริตตามเรื่อง
๓. หากพบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มีข้อสงสัยหรือกรณีอื่น ๆ นโยบายของรัฐบาล และปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมและตรงตามพระราชกำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัย ทางละเมิด และทางกฎหมายอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

